

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabriela María Perez Juárez</u>	CUI:	<u>2395 72564 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-533-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>353-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5166249-3</u>
Número de Factura:	<u>119164866</u>	Serie:	<u>642389DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 14,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/04/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


1. Apoyé en la recepción, manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas así como informar al encargado según correspondiese el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Apoyé en la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé en la optimización de las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizan por parte de los diferentes programas sustantivos.
5. Apoyé en la realización de papelería para la ejecución de Comisiones Designadas a programas según POA 2023.
6. Apoyé a promotores en todo lo que requieran para el buen desempeño de sus labores y cumplimiento metas establecidas.
7. Apoyé en dar seguimiento a las actividades programas hasta ser ejecutadas de manera satisfactoria.
8. Apoyé en la realización de informes sobre actividades realizadas.

Gabriela María Perez Juárez
Nombre completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)